

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор  
МУП «Трамвайно-троллейбусное  
предприятие»

А.Я. Коровин



«22» марта 2017г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ТЕХНИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ И ПОДГОТОВКИ КАДРОВ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- Предметом и целью деятельности подразделения является удовлетворение потребностей предприятия, граждан в профессиональном образовании.
- Подразделение обеспечивает обучающимся возможность получения профессии «Водитель трамвая» и «Водитель троллейбуса» в результате обучения профессионального образования по программам подготовки водителей трамвая и троллейбуса категории ТМ ТВ, **а также право на обучение по этим программам по индивидуальному учебному плану, в том числе и на ускоренное обучение.**
- В своей деятельности Подразделение технического обучения и подготовке кадров руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 - ФЗ, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, Уставом МУП «ТТП» и настоящим положением.
- Подразделение технического обучения и подготовке кадров несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:
  - невыполнение функций, отнесенных к компетенции образовательной организации;
  - реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
  - качество образования;
  - жизнь и здоровье обучающихся и работников подразделения во время образовательного процесса;
  - нарушение прав и свобод обучающихся и работников подразделения;
  - иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- Основными задачами подразделения технического обучения и подготовке кадров

являются:

- удовлетворение потребностей МУП «ГТП» в квалифицированных работниках;
- подготовка кадров по образовательным программам профессиональной подготовки «водитель трамвая», «водитель троллейбуса»
- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности, способности с профессиональной и социальной адаптации.
- Образовательную деятельность подразделение осуществляет в соответствии с полученной лицензией, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.
- Взаимные права и обязанности участников образовательного процесса возникают с момента издания приказа о зачислении на курсы или подписания договора между предприятием и обучающимся.

## **2. Основные характеристики организации образовательного процесса.**

2.1. Обучение ведется на русском языке.

2.2. Прием в подразделение технического обучения и подготовке кадров осуществляется при предъявлении следующих документов:

- личного заявления;
- документы, удостоверяющие личность и гражданство; дополнительно для иностранных граждан документ о разрешении проживать в РФ;
- документ об образовании (копия с предоставлением оригинала или нотариально заверенная копия);
- анкеты личных данных (обязательных и добровольных);
- медицинская справка о допуске к управлению транспортным средством.

**2.3. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям «Водитель трамвая» и «Водитель троллейбуса» допускаются лица, в том числе, не имеющие общего или среднего образования, достигнувшие возраста, установленного МВД РФ, для получения права на вождение соответствующего транспортного средства, быть годным по состоянию здоровья к работе по избранной профессии.**

2.4. Образовательный процесс в подразделение технического обучения и подготовке кадров осуществляется по мере формирования группы.

2.5. Обучение осуществляется в зависимости от вида образовательной программы.

Продолжительность обучения профессии «водитель трамвая» - 5 месяцев,  
профессии «водитель троллейбуса» - 6 месяцев.

2.6. Наполняемость групп 15 - 30 человек (допускается формировать группу с меньшим количеством обучающихся).

2.7. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется лицом назначенным приказом генерального директора ответственным за руководство группой (мастером производственного обучения).

2.8. Организация учебного процесса определяется учебными планами и образовательными программами профессиональной подготовки, разработанных в соответствии с примерными программами профессионального обучения, утвержденными Министерством образования и науки РФ, приказ №: 1408 от 26 декабря 2013 г. « Об утверждении примерных программ профессионального обучения водителей транспортных средств, соответствующих категорий и подкатегории», согласованными с Государственной инспекцией безопасности дорожного движения.

2.9. Обучение ведется с отрывом от производства.

2.10. По результатам учебной деятельности обучающихся проводится **итоговая аттестация в форме квалификационного экзамена (согласно Положения о проведении итоговой аттестации)** с выдачей свидетельства установленной формы о получении профессии, на основании протокола квалификационной комиссии.

2.11. Знания, умения и навыки обучающихся оцениваются по пятибалльной системе.

2.12. В образовательную программу профессиональной подготовки входит стажировка на пассажирском подвижном составе под руководством водителей-инструкторов.

2.13. Перед началом стажировки обучающиеся сдают квалификационный экзамен в ГИБДД для получения удостоверения на право управления трамваем, троллейбусом. Экзамен оценивается как «Сдал/ Не сдал».

2.14. К экзамену в ГИБДД допускаются обучающиеся, закончившие курс обучения, и имеющие положительные оценки по всем предметам и практическому обучению.

2.15. Занятия проводятся 5 дней в неделю по урокам продолжительностью 45 минут с перерывами: 5 минут между уроками и 10 минут между парами. После второй пары предоставляется перерыв на обед и отдых.

2.16. Учебная нагрузка не должна превышать 40 академических часов в неделю.

2.17. Обучение на предприятии производится по производственному календарю при пятидневной рабочей неделе с учетом не рабочих выходных и праздничных дней.

2.18. Стажировка на пассажирском трамвайном вагоне(троллейбусе) проводится с учетом сорокачасовой рабочей недели по графикам работы водителя инструктора, закрепленного за стажером.

2.19. Время работы обучающихся на производственной практике не должно превышать продолжительности рабочего времени, установленного Законодательством о труде для соответствующих категорий работников.

2.20. Отношения Предприятия и обучающихся регламентируются Правилами внутреннего распорядка, а также индивидуальными учебными договорами, а при прохождении стажировки на пассажирских трамвайных вагонах (троллейбусах) трудовым договором между обучающимися и МУП «ТТП».

2.21. **Подразделение технического обучения и подготовки кадров обязано ознакомить обучающихся с уставом предприятия, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.**

2.22. Освоение профессиональных программ завершается и оценивается обязательной

итоговой аттестацией выпускников. Основой критериев объективной оценки уровня образования квалификации выпускников являются соответствующие государственные образовательные стандарты и квалификационные характеристики.

2.23. Производственное обучение может производиться как в учебно-производственных мастерских, так и на производственной базе .

2.24. Предприятие выдает своим выпускникам, успешно прошедшим **итоговую аттестацию**, свидетельство о **получении профессии**.

2.25. Трудоустройство выпускников водителей трамвая и троллейбуса гарантирует предприятие.

### **3. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ.**

К компетенции Подразделения относятся:

#### **3.1 Вопросы анализа, оценки и планирования:**

3.1.1. Объемы и качества знаний, умений и навыков обучающихся.

3.1.2. Теоретического и производственного обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы.

3.1.3. Процедуры и результаты аттестаций, экспертизы, инспектирования и внутрикомплексного контроля учебно-воспитательного процесса.

3.1.4. Вопросы организации разработки (на основе государственных образовательных стандартов и примерных программ и учебных планов), рассмотрения и утверждения:

- образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним;

- рабочих программ и учебных планов учебных курсов и дисциплин, а также необходимых изменений и дополнений к ним;

3.1.5. Определение направлений и объема комплексного методического обеспечения предметов и профессий, анализ и оценка его состава и эффективности; контроль его осуществления.

#### **3.2. Вопросы разработки :**

3.2.1 новых форм и методов теоретического и производственного обучения, воспитания, производственной практики учащихся;

3.2.2 методик и средств профессионального отбора и ориентации;

3.2.3 новых учебных и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля.

#### **3.3. Рассмотрение кандидатур на замещение по конкурсу вакантных должностей педагогического персонала.**

3.4. Установление связей и координация педагогической деятельности с другими образовательными учреждениями и объединениями.

3.5. Непосредственное оперативное управление Подразделением осуществляет на принципах единоначалия генерального директора МУП «ТТП».

3.6. Гендиректор является прямым руководителем всего персонала и обучающихся курсов.

3.7. Руководство подразделением технического обучения и подготовки кадров возложено

на заместителя генерального директора по эксплуатации.

3.8. Контроль деятельности подразделения осуществляется генеральным директором МУП «ТТП» как непосредственно, так и через педагогических работников, осуществляющих преподавательскую деятельность.

3.9. Генеральный директор без доверенности представляет подразделение во всех органах, учреждениях, организациях, по всем вопросам, относящимся к компетенции и интересам предприятия.

3.10. Генеральный директор в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся.

### **3.11. К компетенции генерального директора относятся:**

3.11.1. Распределение должностных обязанностей работников. Установление структуры управления деятельностью подразделения.

3.11.2. Руководство и контроль за образовательным и воспитательным процессом в соответствии с настоящим положением, утверждение распорядка дня и расписаний учебных занятий и работ.

3.11.3. Установление штатного расписания, подбор, прием на работу и увольнение, а также расстановка педагогических, административных кадров и вспомогательного персонала.

3.11.4. Установление, в пределах финансовых средств предприятия, ставок заработной платы и должностных окладов персонала.

3.11.5. Установление надбавок и доплат к должностным окладам, других выплат. Руководство разработкой и утверждение Положения о премировании работников.

## **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

4.1. Права и обязанности участников образовательного процесса на курсах определяются настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка предприятия и уставом предприятия.

4.2. Дисциплина на курсах поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников подразделения.

4.3. Обучающиеся имеют право:

- на получение профессиональной подготовки в соответствии с Федеральными законами, с образовательными программами профессиональной подготовки;
- на обучение по этим программам по индивидуальному учебному плану, в том числе и на ускоренное обучение;
- на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.**
- на свободное выражение собственных взглядов и выражений;

- на развитие своих творческих интересов и способностей;
- На уважение человеческого достоинства, на свободу совести, информации; свободное выражение собственных взглядов и убеждений, но не нарушая при этом со своей стороны законов РФ, правовых актов органов государственной власти; настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка и распорядка предприятия , а также прав других граждан.
- Обучающиеся вправе заключить через предприятие Договор (контракт) о трудоустройстве с будущим работодателем (предприятием, организацией).
- на ношение в учебном заведении деловой свободной формы одежды.

#### 4.4. Обучающиеся обязаны:

- Исполнять Конституцию, законы Российской Федерации и Орловской области.
- Выполнять требования устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности**
- систематически и глубоко овладевать профессиональным мастерством, знаниями, умениями и навыками. развивать свои способности;
- Присутствовать, прилежно и активно участвовать во всех занятиях и, мероприятиях, предусмотренных учебным планом.
- Добросовестно и в срок выполнять учебные задания на самостоятельную подготовку, в том числе домашние задания.
- Соблюдать правила эксплуатации и содержания оборудования, оснащения и инвентаря. Поддерживать установленный порядок и чистоту в помещениях и на территории предприятия.
- соблюдать учебную, производственную дисциплину, требования гигиены и охраны труда;
- беречь имущество подразделения технического обучения и подготовки кадров и всего предприятия в целом.
- В установленные сроки проходить промежуточную аттестацию в соответствии с учебным планом, по завершении изучения теоретических, дисциплин и очередного этапа обучения, и итоговую аттестацию, по завершении курса обучения.

4.5. В случае причинения материального ущерба Предприятию, ущерб возмещается обучающимися в порядке, установленном Законодательством;

4.6. За систематические нарушения правил и норм поведения, согласно коллективному договору и Правилам внутреннего распорядка к обучающемуся могут быть приняты следующие меры взыскания согласно трудовому законодательству:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из подразделения технического обучения и подготовки кадров;

4.7. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из подразделения технического обучения и подготовки кадров, согласно Правил приема, отчисления и восстановления обучающихся, действующих на предприятии.

4.8. Работники подразделения технического обучения и подготовки кадров имеют право:

- на участие в управлении подразделением;
- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.**
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на свободу выбора и использования методик обучения, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний учащихся;
- нормированный рабочий день;
- предоставление гарантий, предусмотренных Коллективным договором МУП «ТТП» г. Орла.

4.9. Работники подразделения технического обучения и подготовки кадров обязаны:

- обеспечивать освоение обучающимися образовательных программ на уровне принятых стандартов и квалификационных характеристик;
- соблюдать Устав МУП «ТТП», Положение о подразделении технического обучения и подготовки кадров, выполнять свои должностные обязанности;
- строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности;
- поддерживать дисциплину обучающихся;
- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса;
- систематически заниматься самообразованием, самовоспитанием, повышать свою квалификацию;
- нести персональную ответственность за выбранные самостоятельные формы проведения занятий, экзаменов, средств и методов обучения;
- активно участвовать в создании и укреплении Учебно-материальной базы, методического обеспечения учебного процесса.

## **5. Экономика подразделения технического обучения и подготовки кадров.**

5.1. Имущество подразделения формируется за счет средств МУП «ТТП».

5.2. Финансово - хозяйственная деятельность осуществляется МУП «ТТП».

5.3. Развитие Учебно-материальной базы центра осуществляется за счет средств МУП «ТТП».

## **6. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность подразделения технического обучения и подготовки кадров**

6.1. Деятельность подразделения технического обучения и подготовки кадров регламентируется следующими локальными нормативными актами:

- Правилами внутреннего трудового распорядка для работников и обучающихся подразделения;
- приказами Генерального директора МУП «ТТП»;
- распоряжениями руководителя подразделения;
- должностными инструкциями для сотрудников;

- инструкциями по охране труда;
- образовательными программами профессиональной подготовки;
- Планами и расписанием занятий.

## **7. Ликвидация и реорганизация подразделения технического обучения и подготовки кадров**

7.1. Ликвидация подразделения технического обучения и подготовки кадров может осуществляться:

- по решению генерального директора МУП «ТТП» г. Орла.

Директор МУП «ТТП» г. Орла  
С.В. Калесин

 С.В. Калесин

Председатель ОК



С.Н. Беликов

Помощник ген. директора

Л.Н. Луканкина